

SEMINÁRIO

LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS – REVISITAR O SISTEMA GERAL

Formação Online

Datas: 14, 15, 21 e 22 de abril
Horário: 9h00 às 12h30.

FORMADORA: Dra. Cristina Andrade

OBJETIVOS

Compreender a forma de planejar a gestão dos recursos em cada ciclo de gestão; constituição do vínculo do emprego público e os deveres que lhe estão associados.

Analisar a constituição da relação jurídica; tipos de carreiras e o regime do período experimental após a constituição do vínculo.

Analisar o regime jurídico do contrato a termo resolutivo e do contrato de prestação de serviços (com particular incidência para a modalidade de tarefa e avença).

Análise do regime jurídico da Mobilidade, Licenças sem Remuneração e a vicissitude contratual, cedência de interesse público.

Analisar e compreender o regime jurídico associado aos horários de trabalho e sua aplicação.

Aplicação do regime remuneratório da função pública. Análise técnica dos principais problemas associados à remuneração.

Análise e consequências inerentes às figuras da suspensão, caducidade e extinção (nas suas diferentes vertentes) do vínculo de emprego público.

PROGRAMA

1 – PLANEAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- 1.1 – Mapa de Pessoal e Despesas com Recursos Humanos
- 1.2 – Vínculo de Emprego Público
- 1.3 – Deveres gerais (trabalhador / empregador)

2 – CONSTITUIÇÃO DA RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO

- 2.1 - Carreiras unicategoriais / carreiras pluricategoriais:
- 2.2 - Requisitos de Recrutamento
- 2.3 – Período Experimental

3 – CONTRATO A TERMO RESOLUTIVO / CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4 – MOBILIDADE / LICENÇAS / CEDÊNCIA DE INTERESSE PÚBLICO

5 – HORÁRIOS DE TRABALHO

- 5.1 – Modalidades de Horário de Trabalho

6 – REMUNERAÇÕES, SUPLEMENTOS REMUNERATÓRIOS E DESCONTOS

7 – SUSPENSÃO E CADUCIDADE/EXTINÇÃO DO VÍNCULO PÚBLICO

FORMADORA

Dra. Cristina Andrade

Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Matosinhos;
Consultora Jurídica do Quadro de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Matosinhos (2004);
Licenciatura em Direito Universidade Católica (Porto); Pós-Graduação em Direito Administrativo e Administração Pública;
Mestre em Economia e Gestão de Recursos Humanos – Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

DESTINATÁRIOS

Quadros Dirigentes e de Chefia; Técnicos Superiores e Técnicos com intervenção na área da Gestão de Recursos Humanos; Advogados; Consultores Jurídicos da Administração Pública.

Datas e Horário

Datas: 14, 15, 21 e 22 de abril de 2022

Horário: das 9h00 às 12h30

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;
- Esta formação é certificada;
- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat room do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;
- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

INSCRIÇÕES

Inscrição: 180 € + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 160 € + IVA (23%), por participante

Limite de inscrições: 25 participantes

inclui:

- Documentação
- Certificado de participação

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail (francisco.viegas@quadrosetas.pt) ou por correio para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site www.quadrosetas.pt

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição.

