

SEMINÁRIO

O CADERNO DE ENCARGOS COMO PEÇA ESSENCIAL NA CONTRATAÇÃO PÚBLICA - A GESTÃO ESTRATÉGICA DA CONTRATAÇÃO

Formação Online

Datas: 8 e 9 de fevereiro de 2022

Horário: 9h00 às 13h00.

ENQUADRAMENTO

As entidades adjudicantes públicas têm a obrigação promover mecanismos de compra eficazes e eficientes, ou seja de modo financeiro, social e ambientalmente responsável. De outra forma é impossível a sustentabilidade da contratação pública.

É fundamental garantir a utilização de todos os mecanismos prévios à formação de contratos, bem como os mecanismos de fiscalização de execução da forma mais eficiente, evitando desperdícios.

Com este curso pretende-se facultar uma visão global do caderno de encargos, como peça essencial no âmbito dos procedimentos de formação de contratos, abrangendo áreas que se interceptam o Direito da Contratação Pública, tais como as especificidades próprias dos bens ou serviços a adquirir.

O objectivo é fornecer uma visão estratégica sobre os cadernos de encargos, sobre a sua importância no âmbito da atividade das organizações..

OBJETIVOS

Analisar todas as questões que influenciam as operações prévias à formação dos contratos e elaborar o adequado caderno de encargos;

Debater as implicações do caderno de encargos no âmbito da execução contratual;

PROGRAMA

- a) O caderno de encargos para aquisição de bens e serviços:
 - i) Clausulas jurídicas
 - ii) Clausulas técnicas
 - iii) Aspectos a considerar, designadamente termos e condições e os documentos da proposta
 - iv) Especificidades da execução contratual não previstas na parte II do CCP
 - v) Clausulas obrigatórias
 - vi) O gestor do contrato

- b) O caderno de encargos para a formação de contrato de empreitada de obras públicas:
 - i) Clausulas jurídicas
 - ii) Clausulas técnicas
 - iii) Plano de Segurança e Saúde
 - iv) Plano de Gestão de Resíduos
 - v) Caderno de encargos para empreitadas de complexidade reduzida
 - vi) Especificidades da execução contratual não previstas na parte II do CCP
 - vii) Clausulas obrigatórias
 - viii) Algumas especificidades para as empreitadas de obras públicas;

- c) Regras comuns.

- d) O caderno de encargos para a contratação do projeto, revisão do projeto e para a contratação da fiscalização de obra no sentido de controlar os erros e as omissões do caderno de encargos e os trabalhos complementares da empreitada
 - e) A portaria 701-H/2008 de 29 de julho
- 2) Algumas cláusulas a incluir no âmbito da ENCP (Estratégia Nacional de Compras Públicas Ecológicas)
- 3) Análise e debate de casos concretos
- a) Liberação de caucões
 - b) Trabalhos complementares – Noção
 - c) Condições para a execução dos trabalhos complementares
 - d) Execução dos trabalhos de suprimento de Erros e Omissões
 - e) Erros e Omissões detetados na fase de execução do contrato
 - f) Responsabilidade das partes e dos projetistas
 - g) Suspensão dos trabalhos
 - h) Incumprimento do contrato
- 4) Prorrogação de prazo

FORMADORA

Dra. Andreia Alexandra Mendonça Magalhães

Licenciatura em Direito;

Pós-Graduada em Contratos em Especial;

Pós-graduada em Gestão de Compras Abastecimentos, pela Porto Business School;

Atualmente é Diretora do Serviço de Compras e Gestão Contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto;

De novembro de 2016 a julho de 2021 foi na Universidade do Porto Chefe da Unidade de Compras dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto (U.PORTO). Compete-lhe, designadamente:

De 2013 a novembro de 2016 integrou o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF, I.P.) - Chefe do Gabinete de Auditoria e Qualidade - Acompanhamento da organização e o funcionamento dos serviços do ICNF, I. P., conceber e adotar os procedimentos mais adequados com vista a garantir a eficiência, eficácia e qualidade nos serviços.

De 1999 a 2012 integrou o Departamento Municipal Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal do Porto, afeta ao Gabinete Jurídico da Divisão Municipal de Compras, como Técnica Superior Consultora Jurídica na área da contratação pública;

A atividade de formadora na área das autarquias locais é exercida desde 2001 tendo assegurado, desde então, um vasto conjunto de ações de formação e participado em conferências e seminários;

Formadora especializada na área da Contratação Pública.

Datas e Horário

Datas: 8 e 9 de fevereiro de 2022

Horário: 9h00 às 13h00.

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

- O Seminário tem o formador presente, em direto com os participantes, realizando a formação através da plataforma ZOOM;

- Esta formação é certificada;

- Durante as sessões os participantes poderão colocar questões verbais, mediante as regras que serão anunciadas no início da formação (quais os tempos, em que fase, qual a ordem, etc.). Ainda durante as sessões haverá possibilidade também de colocação de questões por escrito ao formador, através do chat room do ZOOM. As questões serão respondidas durante a sessão ou, na sessão subsequente, mediante envio de documento com as possíveis respostas;

- Será fornecida toda a documentação de suporte à formação.

INSCRIÇÕES

Inscrição: € 180 + IVA (23%)

Inscrição de dois ou mais participantes da mesma entidade: 160 € + IVA (23%), por participante

Limite de inscrições: 20 participantes

inclui:

- Documentação;
- Certificado de participação

COMO RESERVAR A SUA PARTICIPAÇÃO

Através do envio de ficha de inscrição via e-mail (francisco.viegas@quadrosetas.pt) ou por correio para:

QUADROS & METAS - Consultores de Gestão e Formação, Lda.

Rua da Constituição, 2105 2º sala 8. – 4250-170 Porto

Telef: 22 830 13 02

Poderá também fazer a inscrição no nosso site www.quadrosetas.pt

Se desejar, e uma vez que o número de inscrições é limitado, poderá efetuar uma pré-marcação telefónica e confirmar posteriormente através do envio da ficha de inscrição

Condições de pagamento

O pagamento deverá ser efetuado logo após a realização do evento por transferência bancária (CGD, NIB: 0035 0651 0051 035 293 038) ou por cheque (à ordem da Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda, contribuinte nº 503 586 730).

O cancelamento da inscrição só dará lugar ao reembolso se for efetuado 10 dias úteis antes da realização do Seminário. Após esse período o cancelamento, se for efetuado até 5 dias úteis antes da realização do seminário, dará lugar á retenção de 25% do pagamento, para compensação das despesas administrativas realizadas. Os cancelamentos efetuados com menos de 3 dias úteis da data de realização do seminário serão faturados na sua totalidade.

A Quadros & Metas aceita, mediante comunicação escrita, que qualquer pessoa inscrita possa ser substituída

SECRETARIADO

Francisco Viegas

francisco.viegas@quadrosetas.pt

Telef: 22 830 13 02

QUADROS & METAS

25 anos a criar Formação Especializada para a Administração Pública

Siga-nos no  